**Załącznik Nr 2**

**do Regulaminu Rekrutacji**

…................................................................. ………………………….

imię i nazwisko wnioskodawcy miejscowość, data

…..................................................................

adres do korespondencji

….................................................................

adres poczty elektronicznej

…................................................................

numer telefonu

***Dyrektor***

***Szkoły Podstawowej***

***im. Bł. Ks. Bronisława Markiewicza***

***w Woli Krakowiańskiej***

**Wniosek o przyjęcie dziecka do Oddziału Przedszkolnego**

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców**

(**Tabelę należy wypełnić drukowanymi literami**)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Imię/imiona i nazwisko kandydata | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Data i miejsce urodzenia kandydata | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | PESEL kandydata *w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość* | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Imię/imiona i nazwisko rodziców kandydata | | Matki |  | | | | | | | | | | | | |
| Ojca |  | | | | | | | | | | | | |
| 5. | Adres zamieszkania kandydata  ....................................................................................................................................................................................................................................  ( kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu/lokalu ) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | Adres zamieszkania rodziców kandydata | | | | | | | | | | | | | | | |
| Matki | .........................................................................................................................................................................................................  ( kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu/lokalu ) | | | | | | | | | | | | | | |
| Ojca | .........................................................................................................................................................................................................  ( kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu/lokalu ) | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | Nr telefonów i  adres poczty elektronicznej rodziców kandydata | | Matki | Telefon do kontaktu |  | | | | | | | | | | | |
| Adres poczty elektronicznej |  | | | | | | | | | | | |
| Ojca | Telefon do kontaktu |  | | | | | | | | | | | |
| Adres poczty elektronicznej |  | | | | | | | | | | | |

**II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej placówki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola bądź oddziału przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Pierwszy wybór | ..........................................................................................................................  nazwa i adres przedszkola, do którego skierowano wniosek |
| 2. | Drugi wybór | ..........................................................................................................................  nazwa i adres przedszkola, do którego skierowano wniosek |
| 3. | Trzeci wybór | ..........................................................................................................................  nazwa i adres przedszkola, do którego skierowano wniosek |

**III. Informacja o spełnieniu kryteriów określonych w Ustawie Prawo Oświatowe**

\*) we właściwej rubryce (**Tak/Nie**), przy każdym z kryteriów wstaw znak **X**

Rubrykę oznaczoną literą **P** wypełnia Komisja Rekrutacyjna

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Dokument potwierdzający spełnienie kryterium7** | **Tak\*)** | **Nie\*)** | **P** |
| **1.** | Wielodzietność rodziny kandydata | **Oświadczenie**o wielodzietności rodziny kandydata  ( rodzina wychowująca troje i więcej dzieci) |  |  |  |
| **2.** | Niepełnosprawność kandydata | **Orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności |  |  |  |
| **3.** | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne. |  |  |  |
| **4.** | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne. |  |  |  |
| **5.** | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność. |  |  |  |
| **6.** | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz **oświadczenie** o samotnym wychowywaniu dziecka oraz nie wychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem |  |  |  |
| **7.** | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | **Dokument poświadczający** objęcie dziecka pieczą zastępczą |  |  |  |
| **Liczba uzyskanych punktów** | | | | |  |

**IV. Informacja o spełnianiu dodatkowych kryteriów ustalonych przez organ prowadzący**

\*) we właściwej rubryce (**Tak/Nie**), przy każdym z kryteriów wstaw znak **X**

Rubrykę oznaczoną „liczba punktów” wypełnia Komisja Rekrutacyjna

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| lp. | Kryteria | Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów | Tak | Nie | Liczba punktów |
| 1 | Kolejność wyboru przedszkola/oddziału przedszkolnego :  pierwszego wyboru- 21pkt.  drugiego wyboru- 5 pkt.  trzeciego wyboru- 3pkt. | Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne |  |  |  |
| 2 | Dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują (matka – 5 pkt, ojciec – 5pkt) – kryterium stosuje się również do rodzica/ opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko – 10 pkt. | Zaświadczenie o zatrudnieniu |  |  |  |
| 3 | Istnieje potrzeba zapewnienia kandydatowi opieki w czasie przekraczającym 8 godzin dziennie i korzystania z trzech posiłków dziennie – 5 pkt. | Oświadczenie o potrzebie zapewnienia dziecku opieki w czasie przekraczającym 8 godzin dziennie i korzystania z trzech posiłków |  |  |  |
| 4 | Rodzeństwo kandydata uczęszcza do tego przedszkola/szkoły lub w rekrutacji bierze udział rodzeństwo – 11 punktów. | Oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa do przedszkola/szkoły |  |  |  |
| 5 | Dziecko zostało poddane obowiązkowym szczepieniom ochronnym określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 753, Dz.U. z 2019 r. poz. 2118, Dz.U. z 2020 r. POZ.1964) lub też zostało zwolnione z tego obowiązku z przyczyn zdrowotnych – 7 pkt. | Zaświadczenie z przychodni/ośrodka zdrowia o poddaniu dziecka obowiązkowym szczepieniom ochronnym lub kserokopię wykazu szczepień z książeczki zdrowia dziecka ubiegającego się o miejsce w placówce poświadczonych za zgodność przez rodzica /opiekuna prawnego kandydata. W przypadku dziecka zwolnionego z obowiązku szczepień , za potwierdzenie spełnienia kryterium uważa się złożenie zaświadczenia o zwolnieniu z tego obowiązku z przyczyn zdrowotnych wystawionego przez placówkę medyczną. |  |  |  |
| 6 | Kandydat wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim, wsparciem asystenta lub opieką GOPS – 7 punktów. | W przypadku dziecka objętego opieką GOPS lub kuratora kopia orzeczenia sądu rodzinnego ustanawiającego nadzór kuratora, poświadczona za zgodność z oryginałem, zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta lub opieką GOPS. |  |  |  |
| Liczba uzyskanych punktów | | |  |  |  |

**Nie złożenie przez rodziców kandydata dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów zawartych w pkt. III i IV niniejszego „Wniosku”, skutkuje otrzymaniem zerowej liczby punktów.**

**Oświadczenia wnioskodawcy**

1. ***Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.***
2. ***Oświadczam, że w przypadku przyjęcia mojego dziecka do przedszkola dołączę pisemne upoważnienie dla osób, które poza rodzicami/opiekunami będą mogły odebrać dziecko z przedszkola.***
3. ***Oświadczam, że zapoznałam/em się z „ Regulaminem rekrutacji dzieci do Oddziału Przedszkolnego Szkoły Podstawowej w Woli Krakowiańskiej” obowiązującym w roku przyjęcia dziecka do przedszkola.***

***Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia***

**……………….....… ………………..…………................................……………………......**

data czytelne podpisy rodziców potwierdzające prawdziwość złożonych oświadczeń

**V. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej Oddziału Przedszkolnego Szkoły Podstawowej w Woli Krakowiańskiej.**

1. Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu ....................... **stwierdziła/nie stwierdziła)** braków formalnych w złożonym wniosku i zakwalifikowała/ nie zakwalifikowała) wniosek o przyjęcie  dziecka …………………............................……

do rozpatrzenia w dalszym postępowaniu rekrutacyjnym.

…................................................ ….........................................................................

(podpis przewodniczącego komisji) ( podpisy członków komisji)

1. Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu ………………..

**zakwalifikowała/nie zakwalifikowała)** kandydata ………………………………………..

(imię i nazwisko dziecka)

do korzystania z opieki w Oddziale Przedszkolnym Szkoły Podstawowej w Woli Krakowiańskiej

od dnia …………………….

Nie zakwalifikowała z powodu ………………………………………………………………

...……………………….. ……………………………………………..........................………

…................................................... ….........................................................................

(podpis przewodniczącego komisji) ( podpisy członków komisji)

1. Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu …………… **przyjęła/nie przyjęła**) kandydata

……………….......................………………………….

(imię i nazwisko dziecka)

do **Oddziału Przedszkolnego Szkoły Podstawowej w Woli Krakowiańskiej**

przyjęła/ nie przyjęła z powodu ........…………………………………………………………

........…………………………………….. ……………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
|  | Uzyskana liczba punktów |
| I etap - kryteria ustawowe |  |
| II etap - kryteria dodatkowe |  |
| **Ogółem** |  |

…................................................... ….........................................................................

(podpis przewodniczącego komisji) ( podpisy członków komisji)

**VI. Decyzja Dyrektora Szkoły Podstawowej w Woli Krakowiańskiej**

Przyjmuję kandydata …………………………………………………………………………….

(imię i nazwisko dziecka)

od dnia …………… do Oddziału Przedszkolnego Szkoły Podstawowej w Woli Krakowiańskiej.

…………………....……………….

(pieczątka i podpis dyrektora szkoły)

*KLAUZULA INFORMACYJNA*  
do przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informuję Pana/Panią, że:

|  |  |
| --- | --- |
| Administratorem Pana/i Danych jest: | Szkoła Podstawowa w Woli Krakowiańskiej zwana dalej administratorem, reprezentowana przez Dyrektora, Wola Krakowiańska ul. Jastrzębska 34, 05-831 Młochów, tel. 22 729 91 81  email: spwolakrak@nadarzyn.pl |
| Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: | Inspektor Ochrony Danych: Wiesław Sobczyński, e-mail: [wieslaw.sobczynski@wp.pl](mailto:wieslaw.sobczynski@wp.pl) |
| Pana/Pani dane będą przetwarzane w celu: | Realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze |
| Podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest: | Art. 6 ust. 1 lit. c RODO: Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe. |
| Informacja o przekazywaniu danych do innych podmiotów: | Pana/Pani dane nie są przekazywane innym podmiotom niewymienionym w przepisach prawa. Pana/Pani dane nie są przekazywane do organizacji międzynarodowych oraz państw trzecich. |
| Okres przechowywania danych: | Zgodnie z okresem wskazanym w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt. |
| Ma Pana/Pani prawo do: | 1. dostępu do swoich danych oraz możliwość ich sprostowania, 2. ograniczenia przetwarzania swoich danych, 3. wniesienia skargi do organu nadzorczego. |
| Podane przez Panią/Pana dane są: | Wymogiem ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe.  Nie podanie danych skutkuje brakiem możliwości realizacji przepisów prawa. |
| Pana/Pani dane: | nie podlegają zautomatyzowanemu systemowi podejmowania decyzji ani profilowaniu. |