

Dane placówki oświatowej odbierającej zgłoszenie:

Wola Krakowiańska, r.

Szkoła Podstawowa
im. Bł. Ks. Bronisława Markiewicza
w Woli Krakowiańskiej
ul. Jastrzębska 34
05-831 Wola Krakowiańska
spwolakrak@nadarzyn.pl

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY - ROK SZKOLNY 2025/2026

Proszę o przyjęcie ur.

Ucznia /uczennicy kl. do świetlicy szkolnej.

Adres zamieszkania

Dane kontaktowe do rodziców / opiekunów prawnych:

Imię i nazwisko:, telefon kontaktowy:

Imię i nazwisko:, telefony kontaktowe:

Uwagi:

1. Przyjmuję do wiadomości, że świetlica czynna jest w godzinach **11.50-17.00**
2. Zobowiązuję się do odbierania mojego dziecka do godz. 17.00 oraz aktualizacji wszelkich danych dotyczących dziecka oraz rodziców/prawnych opiekunów (telefony kontaktowe).
3. Wyrażam/y zgodę na przetwarzanie danych osobowych szczególnej kategorii mojego dziecka w zakresie stanu zdrowia dziecka w podczas pobytu w świetlicy (alergie, choroby itp.)
.....
.....
.....
4. Do odbioru mojego dziecka upoważniam osoby wskazane w zał. nr 1 do Karty świetlicy.
5. Wyrażam zgodę na samodzielny powrót dziecka do domu po lekcjach, po obiedzie i zajęciach dodatkowych (określić rodzaj i podać godzinę), w tym na samodzielne wyjście ze świetlicy z niepełnoletnim rodzeństwem. Biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka podczas jego samodzielnego powrotu do domu.

Dzień tygodnia	Rodzaj zajęć	Godzina zakończenia zajęć	Wyjście samodzielne (TAK/NIE)	Osoba odbierająca (niepełnoletnia) siostra/brat
PONIEDZIAŁEK				
WTOREK				
ŚRODA				
CZWARTEK				
PIĄTEK				

.....
Podpisy rodziców / opiekunów prawnych

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Świetlica jest czynna w godzinach od 11.50 do 17.00.
2. Dzieci odbierane są ze świetlicy osobiście przez rodziców lub przez osoby upoważnione i zgłoszone pisemnie w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy, innym osobom dziecko nie zostanie wydane. **Zgoda rodzica (prawnego opiekuna) wyrażona telefonicznie nie będzie brana pod uwagę przez wychowawcę świetlicy. Potwierdzenie tożsamości osoby upoważnionej do odbioru dziecka będzie dokonane na podstawie dokumentu tożsamości ze zdjęciem. Jednorazowe upoważnienie do odbioru dziecka przez inne osoby, nie wymienione wyżej należy przekazać w formie pisemnej do wychowawcy świetlicy (przez dziennik librus).**
3. Dzieci będą wychodziły ze świetlicy na zajęcia dodatkowe pozalekcyjne po przyjściu nauczyciela, który prowadzi zajęcia i bierze odpowiedzialność od tego momentu za dziecko oraz za jego powrót do świetlicy.
4. Pozostałe kwestie dotyczące funkcjonowania świetlicy szkolnej są ujęte w Regulaminie Świetlicy (do wglądu na stronie internetowej szkoły i w świetlicy szkolnej).
5. Informujemy, że powyższe dane posłużą do zapewnienia bezpieczeństwa Państwa dziecku.
6. Przyjmuję do wiadomości, dane osobowe będą wykorzystywane zgodnie z treścią poniższego obowiązku informacyjnego.

Podpisy rodziców / opiekunów prawnych

OBOWIAZEK INFORMACYJNY

Administratorem danych osobowych przekazanych w treści formularza (w rozumieniu ogólnego rozporządzenia o ochronie danych RODO) jest w/w placówka oświatowa.

Dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:

- na podstawie Państwa odrębnej zgody, w wyraźnie oznaczonych, odrębnych celach - np. zgoda na wykorzystanie wizerunku oraz osiągnięć ucznia w celu publikacji na stronie internetowej szkoły, gazecie szkolnej, portalach społecznościowych itp.; zgoda na udział ucznia w konkursach, zawodach, turniejach, wycieczkach/wyjazdach szkolnych oraz innych zajęciach i wydarzeniach organizowanych przez szkołę i poza nią (**podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO**)
- w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zgodnie z przepisami prawa w celu wykonywania działalności placówki oświatowej, w szczególności na podstawie ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty i ustawy o systemie informacji oświatowej (**podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c oraz 9 ust. 2 lit. a RODO**)
- dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów (**podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. e RODO**)

Podanie danych osobowych w Karcie zgłoszenia ucznia do świetlicy w w/w placówce oświatowej jest dobrowolne. Odmowa ich podania będzie skutkować brakiem możliwości przyjęcia dziecka do świetlicy.

Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe w zależności od wynikającej z RODO podstawy prawnej na podstawie której zostały zebrane:

- do momentu ewentualnego wycofania zgody na wykorzystanie danych osobowych (wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem wykorzystania danych do momentu cofnięcia zgody),
- przez okres wskazany w przepisach prawa
- przez okres niezbędny dla realizacji zadania realizowanego w interesie publicznym.

Udzielona zgoda na przetwarzanie danych osobowych może być wycofana w każdym czasie.

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub złożenia skargi do organu nadzorczego – na zasadach określonych w RODO. Kontakt w sprawach ochrony danych osobowych : wieslaw.sobczynski@wp.pl

Więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych w placówce można uzyskać na stronie internetowej placówki

www.spwolakrak.nadarzyn.pl

Wola Krakowiańska, r.

Dane placówki oświatowej odbierającej zgodę:

Szkoła Podstawowa
im. Bł. Ks. Bronisława Markiewicza
w Woli Krakowiańskiej
ul. Jastrzębska 34
05-831 Wola Krakowiańska
spwolakrak@nadarzyn.pl

Imię i nazwisko ucznia, klasa, którego dotyczy zgoda:

Kl. _____

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA

Upoważniam do odbioru ucznia ze świetlicy placówki oświatowej następujące osoby (imię, nazwisko, seria i numer dokumentu tożsamości):

Lp.	Nazwisko i imię	Seria i numer dokumentu tożsamości	Numer telefonu
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Oświadczam, że:

- ww. osoby zapewniają dziecku pełne bezpieczeństwo oraz oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność w związku z upoważnieniem wymienionych osób,
- zapoznałem się z treścią obowiązku informacyjnego wskazanego poniżej,
- przekażę ww. osobom treść obowiązku informacyjnego wskazanego poniżej.
- wyrażam zgodę na kontakt w sprawach dot. odbioru dziecka z ww. osobami.

(podpis osoby/osób udzielających zgody)**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Administratorem danych osobowych (w rozumieniu ogólnego rozporządzenia o ochronie danych RODO) jest placówka oświatowa. Dane będą wykorzystywane w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom (podstawa prawna: wykonywanie zadania realizowanego w interesie publicznym – art. 6 ust. 1 lit. E RODO) do momentu zmiany lub odwołania upoważnienia przez rodzica/prawnego opiekuna dziecka. Źródłem danych osoby/osób odbierających dzieci jest rodzic/prawny opiekun dziecka. Dane mogą być przekazywane współpracującym z Administratorem podmiotom trzecim na zasadach określonych w RODO. Dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (do krajów innych niż kraje UE, Islandia, Norwegia i Liechtenstein). Osoba, której dane dotyczą, ma prawo złożyć wniosek o dostęp do swoich danych, ich sprostowanie, usunięcie, ograniczenie przetwarzania, złożenia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), a także prawo do sprzeciwu wobec wykorzystywania jej danych osobowych – na zasadach określonych w RODO. Kontakt w sprawach ochrony danych osobowych : wieslaw.sobczynski@wp.pl

Więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych w placówce można uzyskać na stronie internetowej placówki www.spwolakrak.nadarzyn.pl